



PGR-Modul in der Pfarrkartei V4 Meldung der Personen und Funktionen

Stand: 12. Dezember 2016

Allgemeines zum PGR-Modul

- Die Pfarrkartei ist als Teil des „EDV-Pfarrpakets“ für die meisten Pfarrämter in der Diözese Linz freigeschaltet. Die Pfarrkartei läuft in einem gesicherten Modus; daher gibt es auch keine Datenschutzprobleme.
- Viele Pfarren nutzen sie und vergeben Merkmale (z. B. „Mitglied im Kirchenchor“).
- Die Pfarrkartei bietet für die meisten Katholiken der Pfarre bereits alle Personendaten an.
- Daher lag es nahe, sie auch für die offizielle Meldung der Mitglieder des Pfarrgemeinderates und der Funktionen zu nutzen. – Die Idee wurde in einem Gemeinschaftsprojekt mehrerer Diözesen umgesetzt. Durch unterschiedliche Vorgaben auf Grund der diözesanen Wahlordnungen müssen ein paar Kompromisse in Kauf genommen werden.
- Durch ein spezielles Programm können die Eingaben der Pfarren im PGR-Modul direkt in die diözesane Datenbank übernommen werden.
Nur für die vorgegebenen PGR-Merkmale gilt: speichern = abschicken an die Diözese.

Die Vorteile

- + Die meisten Personendaten sind bereits vorhanden. Es müssen nur die Funktionen ergänzt werden.
- + Sind die Funktionen einmal eingegeben, können sie in der Pfarre und auf der Diözesanebene mehrfach genutzt werden.
- + Es kann keine Abschreibfehler geben.

1. Der Einstieg ins System / ins PGR-Modul

- Pfarrkartei öffnen
- PGR-Modul öffnen

2. Meldung des Wahlmodells für die Wahl 2017

- PGR-Pfarreingaben anklicken
- Wahlmodell auswählen und speichern.
Die anderen Felder bitte ignorieren.

Kartei

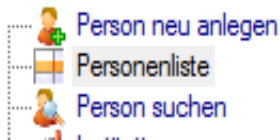
- Person neu anlegen
- Personenliste
- Person suchen
- Institutionen
- Webseite
- Metadaten
- Sprengel
- Abfragen Kartei
- Einstellungen
- Offene Termine
- PGR Wahl
- PGR Personenliste
- PGR Pfarreingaben

- speichern !!! – Meldung der Pfarre fertig!

3. Kommunikationsdaten überprüfen / ergänzen

- In der Pfarrkartei die allgemeine „Personenliste“ aufrufen.

Kartei

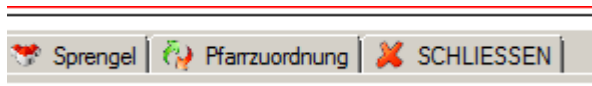


- Eine Person markieren



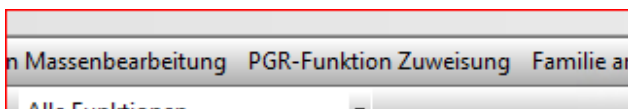
- **Telefonnummer** und **Mail-Adresse** (soweit vorhanden) überprüfen bzw. ergänzen. (Es werde in den nächsten fünf Jahren Zukunft die digitalen Kommunikationskanäle noch mehr an Bedeutung gewinnen.)

Ein Doppelklick auf die ausgewählte Person führt zu den Stammdaten der Person.
Eingabe der fehlenden Daten auf der rechten Seite.
„Schließen“ (= speichern)
(letzter Reiter rechts über den Daten).

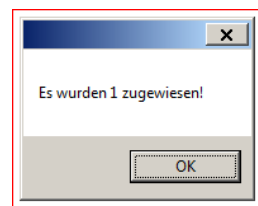


4. Meldung von Personen und Funktionen

- Eine Person markieren
Tipp: Sie können das gleiche Merkmal gleichzeitig mehreren Personen zuweisen, wenn sie bei gedrückter Maustaste mehrere Personen anklicken.
- Button „PGR-Funktion Zuweisung“

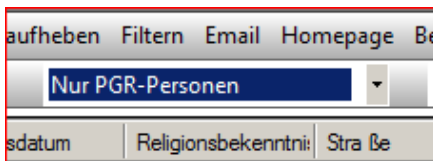


- Box „PGR-Funktionen“ erscheint das Kennzeichen auswählen blau markiert – Datum erscheint automatisch
Button „Hinzufügen“
Funktion erscheint
Funktion auswählen
gewählt
koopiert/berufen ignorieren
es erscheint ein Dialogfenster – OK
Button „Fertig“.
Die Meldung ist abgeschlossen und wird an die diözesane Datenbank übermittelt.



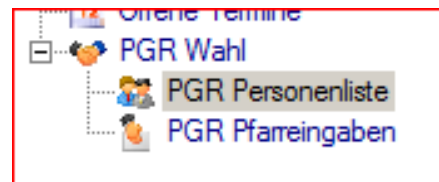
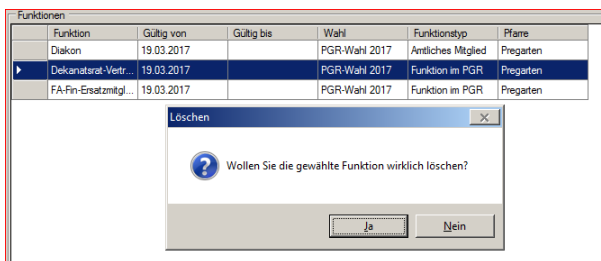
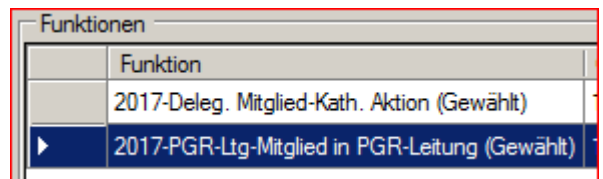
5. Anzeigen der bisherigen Eingaben

- PGR-Personenliste auswählen
- „Nur PGR-Personen“ auswählen



6. Beenden einer Funktion

- In der PGR-Personenliste oder in der „Nur PGR-Personen“-Liste die Person auswählen
- Funktion markieren
- „Entfernen“ – „Ja“ mit JA bestätigen – Meldung an die Diözese erfolgt automatisch



7. Korrigieren einer Funktion

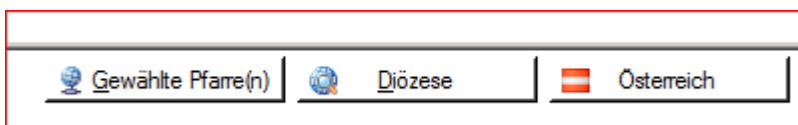
- Die falsche Funktion beenden (siehe oben)
- Die neue Funktion zuweisen (siehe oben)

8. Problem: Person ist in der Personen-Liste nicht zu finden

Grund dafür ist: Die Person ist nicht dieser Pfarre zugeordnet.

Abhilfe: „Person suchen“

- „Person suchen“ aufrufen
- Name, Vorname und wenn möglich auch Geburtsjahr oder andere Einschränkungen eingeben.
- suchen in



- Bei Bedarf Suchkriterien ändern (z. B. „Johann“ statt „Hans“)
- Wenn in der Liste eine passende Person erscheint, dann auswählen und „übernehmen“

Genauere Informationen zu dieser allgemeinen Funktion der Pfarrkartei finden Sie im Handbuch bzw. bei Bedarf können Sie auch Hilfe über den Helpdesk zur Pfarrkartei bekommen.

9. Problem: Pfarrer ist in der Personen-Liste nicht zu finden

Das Problem tritt vor allem dann auf, wenn der Pfarrer für mehrere Pfarren zuständig ist und nicht in der Pfarre wohnt; ähnlich kann es bei ReligionslehrerInnen sein.

Abhilfe: „Person suchen“ (siehe oben)

Besonders bei **Ordenspriestern** kann es auch sein, dass sie auch bei „Personen suchen“ nicht mit ihrem (bekannten) Ordensnamen aufscheinen, sondern nach dem ursprünglichen Taufnamen gesucht werden muss.

Wozu Sie die Pfarrkartei **nicht** brauchen:

- Die Meldung der Wahlstatistik funktioniert über die Pfarrkartei in der Diözese Linz nicht. Sie erhalten dafür vor der Wahl ein Blatt „Meldung zur Wahlstatistik“ (ähnlich wie bei den letzten Wahlen).

Mitglieder und Gottesdienstbesucher		Zeitplan	
Anzahl der zu wählenden PGR-Mitglieder	15	Datum Wahlvorbereitung abgeschlossen	18.03.2017
PGR-Gesamtmitgliederzahl	22	Datum PGR-Wahl Abgeschlossen	18.03.2017
SonntagsgottesdienstbesucherInnen	189		

Wahlmodell		Abgegebene Stimmen	
Delegierten- und Kandidatinnen-Wahl		Abgegebene Stimmen	276
		davon richtig	270

- Eine Meldung der KandidatInnen ist nicht vorgesehen. Sie erleichtern sich aber später die Eingabe der Funktionen, wenn sie auch gleich die KandidatInnen eingeben. Sie können dann mit der Liste „Nur PGR-Personen“ (vgl. 6 Anzeigen ...) arbeiten.
Gleich nach der Wahl ersuchen wir Sie um die Meldung der Gewählten.
- Nach der Konstituierung bitten wir um die Meldung der Funktionen. Dafür erhalten Sie neue Unterlagen.

Wer hilft mir?

- Für weitere Fragen **zum PGR-Modul** in der Pfarrkartei stehen wir Ihnen gern unter der Telefonnummer 0732-7610 3141 zur Verfügung.
- Für **allgemeine Fragen zur Pfarrkartei** nutzen Sie bitte die Serviceseite Pfarrpaket WIKI, die angebotenen Schulungen oder den Helpdesk.

Zusammenstellung: Hans Putz