



Pfarrverwaltung (Pfarrpaket) Änderungen Modul Buchhaltung

Programm-Version: 4.2.3.0

Dokument-Version: 3.10.2019

Diözese Linz Diözesane IT Pfarrverwaltung Kapuzinerstraße 47 4020 Linz

Linz, am 3.10.2019

Autor: Ernst A.N. Raidl

Inhalt

1.	Löschen von Forderungskonten – Prüfung auf Verwendung in Friedhof			
2.	Aus	blendung von Summen-Zeilen in Berichten	3	
2	2.1	Individuelle Anpassung der Zeilenoptimierung	.4	
3.	Log	AV – verbesserte Verwaltung von Zuordnungen LogAV zu V4-Kostenstellen (Diözese		
Lin	z)		5	
3	8.1	Hinweise	.5	

1. Löschen von Forderungskonten – Prüfung auf Verwendung in Friedhof

<u>Gilt für Pfarren mit Friedhofs-Anbindung:</u> Beim Löschen von Forderungskonten aus dem lokalen Kontenplan wird überprüft, ob das zu löschende Konto nicht in einem Friedhof als Forderungskonto in Verwendung ist (= referenziert wird). Sofern das Forderungs-Konto im Friedhof noch verwendet wird, dann wird der Löschvorgang mit einer Hinweismeldung abgebrochen:



_

2. Ausblendung von Summen-Zeilen in Berichten

Ab der Version 4.2.3.0 (ab 1.10.2019) werden in sämtlichen Auswertungen (EA-Rechnung, Vermögensrechnung, Jahresvergleich etc.) die Summen-Zeilen ausgeblendet und die Summenwerte gleich in der Überschrift angedruckt. Diese neue Vorgabe gilt derzeit für die Ebenen (Gruppierungen) 2 und 3, nicht jedoch für die Ebene 1 (Klasse). Die Anzeige der Summenwerte in den Überschriften auf Klassen-Ebene ist für die nächste Version 4.2.4.0 geplant.

E/A-Rechnung Musterhausen		27.09.2019
Alle Konten	Vom 01.01.20	17 bis 31.12.2017
	0-11	Ushan
Konto	Soli	Haben
4 ERLOSE		
40 KIRCHENERLOSE		6.740,39
400 Kanzlei		812,40
4000 Kanzleigebühren		463,40
4010 Einnahmen Trauungen		349,00
SUMME - 400 Kanzlei		812,40
402 Begräbnisse		3.700,00
4020 Einnahmen Begräbnisse		2.965,00
4021 Stolgebühren Begräbnisse		735,00
- SUMME - 402 Begräbnisse		3.700,00
404 Schriften		731,62
4040 Einnahmen Schriftenstand		701,62
4049 Einnahmen Sonderdrucke (Kirchenführen,)		30,00
SUMME 404 Sohrifton		731,62
405 Diverse Erlöse		1.496,37
4050 Einnahmen Opferkerzen/Ewiglicht		1.496,37
SUMME - 405 Diverse Erlöse		1.496,37
SUMME 40 KIRCHENERLÖSE		6.740,39

Um Summenzeilen bereinigte Darstellung:

Kirchenrechnung Musterhausen		
E/A-Rechnung	27.09.	2019
Alle Konten	Vom 01.01.2017 bis 31.12	.2017
Konto	Soll Ha	aben
4 ERLÖSE		
40 KIRCHENERLÖSE	6.74	10,39
400 Kanzlei	81	2,40
4000 Kanzleigebühren	46	33,40
4010 Einnahmen Trauungen	34	19,00
402 Begräbnisse	3.70	00,00
4020 Einnahmen Begräbnisse	2.96	35,00
4021 Stolgebühren Begräbnisse	73	35,00
404 Schriften	73	31,62
4040 Einnahmen Schriftenstand	70)1,62
4049 Einnahmen Sonderdrucke (Kirchenführen,)	3	30,00
405 Diverse Erlöse	1.49	96,37
4050 Einnahmen Opferkerzen/Ewiglicht	1.49	96,37
	15.00	1 17

_

Die Ausblendung von Summenzeilen verfolgt die folgenden zwei Ziele:

- Erhöhung der Lesbarkeit, insbesondere durch Wegfall von Summen(-zeilen), die nur einen Wert aufsummierten
- Reduzierung der Zeilen- & Seitenanzahl und damit des Papierverbrauchs im Falle eines Ausdrucks um ca. 15-25%

2.1 Individuelle Anpassung der Zeilenoptimierung

Benutzer und Benutzerinnen, die lieber das alte Layout (mit den Summen-Zeilen) verwenden wollen, können dazu mit Hilfe der Diözesen Abfrage "Zeilenkorrektur für Buchaltungsberichte" auf den Modus "keine Zeilenkorrektur" umstellen; diese Einstellung ist eine Benutzereinstellung und gilt folglich nur für den/die angemeldete(n) Benutzer(in) für alle Auswertungen.

	90	Abfragen
Monatsubersicht	Anuairung sugurihlen	
Jahresübersicht	Anweisung auswahlen	
Soll-/Ist-Vergleich		33 88
- (3 E/A-Rechnung	Zellenkorrektur für Buchnaltungsbenchte (2019.09.	
Kostenstellenauswertung	Parameter	
	Benutzername *	Maier Monika (monika.maier)
Rechnungslegung	Modus für Zeilenkorrektur (Berichte Buchhaltung)*	len (außer Klasse) ausbienden, Summe in Überschriften
🕱 Jahresübertrag		Alle Summenzeilen (außer Klasse) ausblenden, Summe in Überschriften
7 Budgetplanung		keine Zeilenkorrektur
J Stammdaten		Zeilen zusammenfassen (falls nur 1 Subkonto)
Wirtschaftsjahre verwalten		Summenzeilen ausblenden (falls nur 1 Subkonto)
		Summenzeilen ausblenden (falls nur 1 Subkonto), Summe in Überschriften
	R Front	
Kostenstellen	Co capos	
👔 Mahnstufen		

Pfad für Abfrage: Abfragen Buchhaltung/Verwaltung/Zeilenkorrektur für Buchhaltungsberichte

3. LogAV – verbesserte Verwaltung von Zuordnungen LogAV zu V4-Kostenstellen (Diözese Linz)

Gilt für die **<u>Diözese Linz</u>**: Im Bereich der Einstellungen für den Lohndatenimport (LogAV) ist es ab der Version 4.2.3.0 (1.10.2019) möglich, die Zuordnungen direkt zu bearbeiten.

E Stammdaten								
	۵		Kirche	nrechnungseir	stellungen		-	. 🗆 x
	Mand	lant Bankverbindungen Friedhof Rec	hnungslegu	ing Lohndatenimp	port			
	Hin von	weis: RimenNr wird n der Administration verwaltet!	Zuordn	Zuordnung(en) LogAV zu BH-Kostenstelle:				
Caritas Import	Log@	g@V-FirmenNr 4663		13	Filialk.	Filialkirche HI. Testimonius		~
Caritas Export		Lohndaten nach LogAV-Werken aufteiler	1	16		Allgemein		- =
Export				16	Allg.	Allgemein		~
				20		Friedhof		$\neg \neg$
	imp	ortierte Lohndaten automatisch						2

Die direkte Bearbeitung bzw. Auswahl der V4-Kostenstelle ersetzt die bisherige diözesane Abfrage "LogAV Werke und KST zu V4 Kostenstellen", welche damit hinfällig wird und ab 1.10.2019 nicht mehr zur Verfügung steht.

,	Abfragen	_ 0
Anweisung auswählen		
😥 -ogAV Werke und KST zu V4 Kosten	stellen (2018.05.03 erstellt) 💌	
Parameter		
ID (aus Voransicht)		
LogAV-Werk (Leerwert = Minus "-")		
LogAV-Kostenstelle (Leerwert = Minus	"-"]	
Pfarrpaket-Kostenstelle *	Alle Kostenstellen	•
Aktion *	Tabelle anzeigen	•
Durchführungsmodus *	Ansicht (Lesemodus)	•

3.1 Hinweise

Bitte beachten Sie bei der direkten Bearbeitung der LogAV-Zuordnungen folgendes:

1.) Die direkte Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn zumindest 1 (aktive) Kostenstelle im Pfarrpaket angelegt ist; ansonsten ist die Bearbeitung nicht sinnvoll.

2.) Neue Zeilen entstehen durch	20	Friedb	Friedhof	
Eingabe der Werte in der	▶ ¥ Zeile für neue Zu	lordnung		v J
untersten Zeile (mit Stern *				
markiert); Löschen einer Zeile mittel	s Taste "Entf" ("Del'	ʻ).		

3.) Änderungen müssen wie immer mit dem Button "Übernehmen" bestätigt werden.