

Pfarrverwaltung (Pfarrpaket)

Änderungen Modul Friedhof

Programm-Version: 3.0.8 & 3.0.9

Version: 24.9.2013

Autor:

Mag. Ernst A.N. Raidl

Inhaltsverzeichnis

1	STAMMDATEN	3
1.1	GEBÜHRENARTEN.....	3
1.2	INSTITUTIONEN.....	3
2	GRABDETAILANSICHT	4
2.1	DARSTELLUNG - ALLGEMEIN	4
2.2	GRABNUMMERN-SCHEMA – FÜHRENDES AUFFÜLLZEICHEN	4
2.3	NUTZUNGSBERECHTIGTE	5
2.3.1	<i>Nutzungsberechtigten löschen - Info bez. Mehrfachgrabbesitz</i>	5
2.3.2	<i>Nutzungsberechtigten suchen – mit Option Altadressen</i>	5
2.3.3	<i>Eigeninteresse-Personen – Erfassung des Landes</i>	7
2.4	GEBÜHREN – ANDRUCK VON RECHNR AUF GRABKARTE	7
2.5	VERSTORBENE	8
2.5.1	<i>Verstorbene - Detailansicht – Lagenänderung durch Auswahl</i>	8
2.5.2	<i>Verstorbene - Detailansicht – Adresse nicht mehr verpflichtend</i>	8
3	GEBÜHRENVORSCHREIBUNG	9
3.1	RECHNUNGSDRUCK – PFARRLOGO AUF A4 HOCH (SEPA)	9
3.2	BEARBEITUNG VON VORSCHREIBUNGSZEILE – LADEZEIT VERKÜRZT.....	9
4	BUCHHALTUNG – OFFENE POSTENVERWALTUNG	10
4.1	NEUE NICHT ZUGEORDNETE ZAHLUNG ERSTELLEN (LADEN).....	10

1 Stammdaten

1.1 Gebührenarten

Beilegungsgebühr
Erwerbsgebühr
Ministranten
Nutzungsgebühr
Priesteranteil
Requiem

Gebührenart * Nutzungsgebühr
Kurzbezeichnung * NUTZ
Gilt für * Alle Gebühren
Konto * 4102 - Grabein- bzw. Grabnächlösegebühre
Kostenstelle
 auf Grabkarte andrucken
 wiederkehrend (bei Grabarten)
Gültig von 01.01.2010

Die Option zum Ausdruck der Gebührenarten wurde umgestellt: eine Gebühr wird nun auf der Grabkarte dann **angedruckt**, wenn die **Option angehakt** wird.

1.2 Institutionen

Bei der Neuanlage von Institutionen wurde ein Fehler bezüglich Ort und Straße behoben.

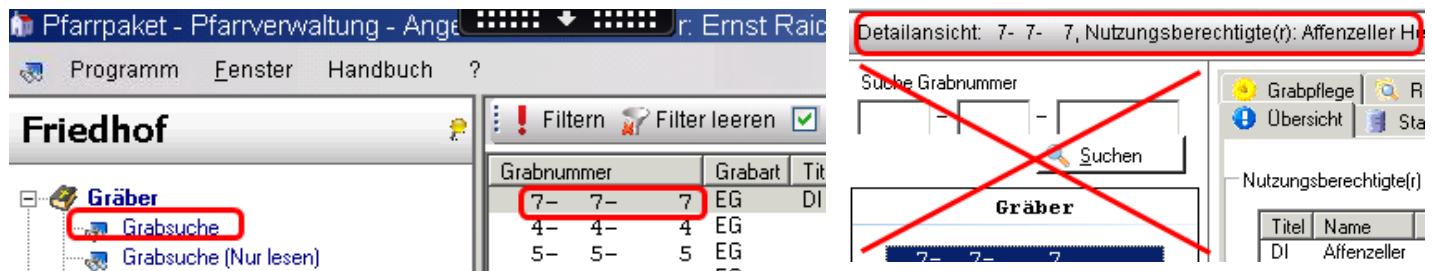
Institution

Pfarre * Neustift/Mühlkreis
Institution * Firma Mustermann AG
PLZ * 4030
Ort * [Neu]
Straße * [Neu]
Hausnummer * 1 Zusatz
Land * Unbekannt

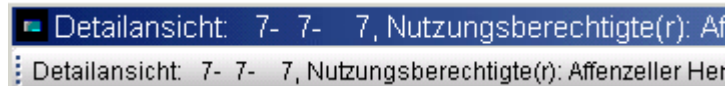
2 Grabdetailansicht

2.1 Darstellung - Allgemein

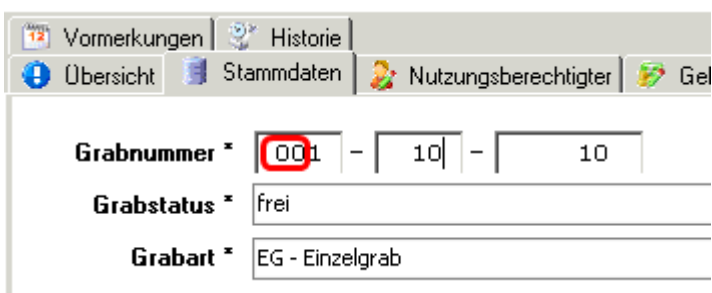
In der Grabdetailansicht wurde aus Platzgründen die Suchmaske (für die Gräbersuche-Stammdaten) ausgeblendet. Dies gilt für alle Detailansichten, die mittels Menüpunkt „**Grabsuche**“ und danach über die zur Verfügung stehenden Reiter (Nutzungsberechtigte, Verstorbene etc.) ausgewählt und geöffnet werden.



Zusätzlich wird in der Detailansicht in der ersten Zeile (links vor dem Button „*Grabkarte drucken*“) die **Grabnummer und der aktuelle Nutzungsberechtigte** des Grabes angezeigt; die Anzeige ist analog zur oberen (blauen) Titelleiste, die in maximaler Fenster-Darstellung ausgeblendet ist.



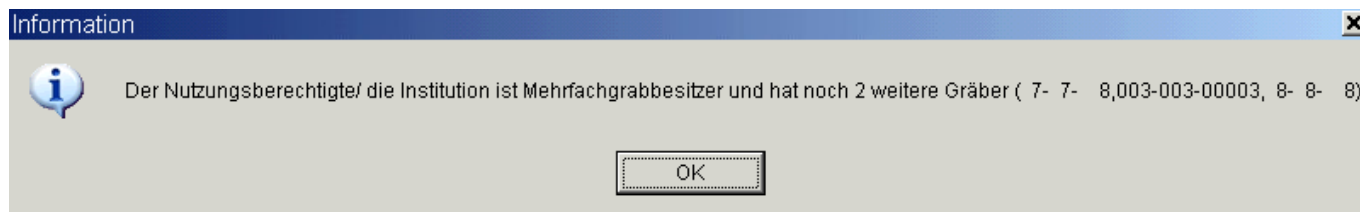
2.2 Grabnummern-Schema – führendes Auffüllzeichen



Ab der Version 3.0.9 kann das führende Auffüllzeichen – entweder 0 oder “ ” (Leerzeichen) — (bei der Neuanlage/Korrektur von Grabnummern) im Nachhinein geändert werden. Diese Änderung muss bei der Administration beantragt werden.

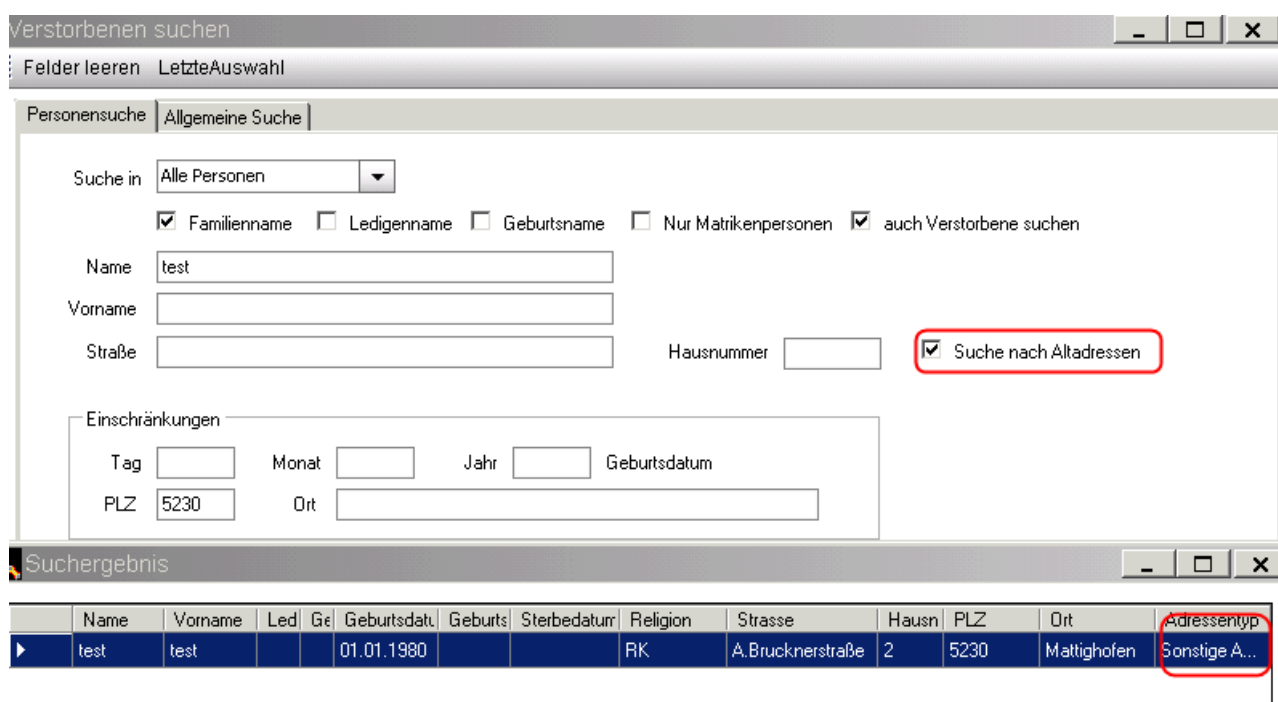
2.3 Nutzungsberechtigte

2.3.1 Nutzungsberechtigten löschen - Info bez. Mehrfachgrabbesitz



Wenn ein Nutzungsberechtigter (eine Institution) mehrere Gräber hat und von einem der Gräber gelöscht wird, dann erscheint ein Hinweis bezüglich der weiteren (restlichen) Gräber.

2.3.2 Nutzungsberechtigten suchen – mit Option Altadressen



Seit der Version **(3.0.9)** ist es möglich, Nutzungsberechtigte mittels Altadressensuche zu finden (vgl. rote Markierung im Bild). Wenn Sie in der Eingabemaske mind. 1 Adressenfeld zusammen mit beispielsweise dem Familiennamen eingeben und die Option anhaken, dann werden Personen ausschließlich anhand vorhandener Altadressen (oder sonstiger Adressen) gesucht.

Hinweis: Ob solche alten Adressen-Einträge existieren, hängt jedoch davon ab, ob die Kirchenbeitragsstellen diese Informationen jemals verarbeitet haben.

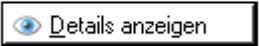
Die Personensuche mittels Altadresse sollte immer als letzte Option gesehen werden, wenn die Person auf normale Weise (über Hauptwohnsitz) nicht gefunden wird und zumindest ein Teil einer möglichen Altadresse bekannt ist.

Vorteil: jede gefundene (verzogene) Person verringert den Rücklauf an unzustellbaren Rechnungen (bei Vorschreibungen).

Nach einer Altadressensuche wird im Suchergebnis in der letzten Spalte „Adressentyp“ der Typ der Adresse aufgelistet, d.h. ob es sich um eine echte Altadresse oder um eine andere Art von Adresse handelt. Es sind folgende Adressen-Typen möglich:

- Altadresse
- Matrikenadresse (= Adresse von Matrikenpersonen)
- Sonstige Adresse (z.B. Zweitwohnsitz, Postadresse)

Weiterführende Information über sämtliche (andere) Adressen der Person können auch über die Detailanzeige (vom Suchergebnis aus) angezeigt werden.

 Klickt man auf „**Details anzeigen**“ dann öffnet sich die (kleine) Personendetail-Anzeige, in welcher im Reiter „**Adressen**“ bis zu 10 Adressen-Änderungen der Person angeschaut werden können. Im Beispiel ist ersichtlich, dass die sonstige Adresse eigentlich ein Zeitwohnsitz ist.

Personendetails							
Person							
Matrikeninfo							
Adressen							
	Pfarr	Straße	Hausnum	Zusatz	PLZ	Ort	Wohnsitz
▶	Mattighofen	A.Brucknerstraße	2		5230	Mattighofen	Zweitwohnsitz

2.3.3 Eigeninteresse-Personen – Erfassung des Landes

Bei Eigeninteresse-Personen (des Friedhofes) kann die Adresse vom Friedhof aus verwaltet werden; seit der Version 3.0.8 kann das Land eingestellt bzw. abgeändert werden. Eine Änderung wirkt sich auf die Spalte „Land“ in der Übersicht aus.

2.4 Gebühren – Andruck von RechNr auf Grabkarte

Gebühren					
R-Nr.:	Art:	Vors. von:	Vors. bis:	Betrag:	gesamt offen:
3	NG - Nutzungsgebühr	01.01.2013	31.12.2015	102.00	102.00
130006	NG - Nutzungsgebühr	01.01.2016	31.12.2018	102.00	0.00
Summe					102.00

Auf der Grabkarte wird nun von jeder Gebührenzeile die Rechnungsnummer in der ersten Spalte angezeigt, damit verschiedene Gebühren der gleichen Rechnung leichter gefunden werden können. Die Summenberechnung für die Spalte Betrag wurde (wegen alter Schilling-Beträge) herausgenommen und wird nur mehr für offene Salden ausgewiesen.

2.5 Verstorbene

2.5.1 Verstorbene - Detailansicht – Lagenänderung durch Auswahl

Grab 2- 2- 2, Detailansicht Verstorbene(r) Testimann,

Verstorbene(r) Begräbnis und Bestattung Grabkarte

Tod

Sterbedatum * 10.10.2004

Sterbeort Testhausen

Behörde (Standesamt) Test

Behörde (StA)-Zahl Testhause, 1234

Friedhofsverwaltung Einsegnung/Bestattung

Kirchliche Einsegnung/ Bestattungsdatum 14.10.2004

Ablauf Liegezeit * 13.10.2014

Grablage: RO - Rechts oben (Grab)

LU - Links unten (Grab)

RU - Rechts unten (Grab)

RO - Rechts oben (Grab)

Mi, re - Mitte, rechts (Grab)

Anmerkung/Sterbesakramente

In der Detailansicht kann nun eine neue Lage durch Auswahl einer anderen Lage geändert werden. Hinweis: *Diese Änderungsmöglichkeit ist derzeit eine Alternative zum Menüpunkt „Grablage ändern“ und wird diesen Menüpunkt in späteren Versionen ersetzen.*

2.5.2 Verstorbene - Detailansicht – Adresse nicht mehr verpflichtend

Adresse

PLZ 4030

Ort Linz

Straße Achleitnerstraße

Hausnummer 10

Zusatz

Bei der Nacherfassung / Bearbeitung von Verstorbenen ist die Eingabe einer Adresse nicht mehr verpflichtend

3 Gebührenvorschreibung

3.1 Rechnungsdruck – Pfarrlogo auf A4 hoch (SEPA)


Auf Gebührenvorschreibungen im Format **A4, hoch, SEPA** wird zusätzlich das Pfarrlogo (aus der Begräbnisrechnung) rechts oben angedruckt. Ein *Andruck im Querformat* wird derzeit nicht unterstützt.

Gebührenvorschreibung

Layout Querformat Bankverbindung auf Rechnung drucken
 Hochformat

ausgewählte Rechnungsform

Friedhofsverwaltung Pfarre Neustift/Muehlkreis
 Kirchenplatz 1
 4143 Neustift/Muehlkreis



Katholische Kirche
in Oberösterreich

Herr
 ██████████
 Dametzstraße ██████████
 4020 Linz

Rechnung
 Datum: 23.09.2013
 Rechnungsnr.: 130012
 Kundennr.: 210001

Grab	Grabart	Gebührenart	Betrag
2-2-2	Doppelgrab	Müllgebühr (01.01.2013 bis 31.12.2013)	12,00
Rechnungsbetrag:			12,00

3.2 Bearbeitung von Vorschreibungszeile – Ladezeit verkürzt

Das Öffnen des Dialogs zur Nachbearbeitung einer Vorschreibungszeile wurde stark beschleunigt.

7- 7- 8	Kilian Testhofer	Herr Kilian Testhofer A.Schöpfstraße 1/7a 4020 Linz	Müllgebühr	12,00	11.09.2013	01.01.2013	31.12.2013
		Firma Mustermann					

Manuelle Vorschreibung
 Begräbnisrechnung
 Bearbeiten
 Löschen

4 Buchhaltung – offene Postenverwaltung

In der Version 3.0.9 wurden in der offenen Postenverwaltung zahlreiche kleinere Mängel behoben und die Eingabeprüfung optimiert, sodass die Bedienerfreundlichkeit und Robustheit nun deutlich besser als vorher ist.

4.1 Neue nicht zugeordnete Zahlung erstellen (laden)

Nicht zugeordnete Zahlungen bzw. Gutschriften				
Belegart	BelegNr	BelegDatum	Belegtext	Zahlung

Wenn aus irgendeinem Grunde in der untersten Liste (der nicht zugeordneten Zahlungen) eine bestimmte Zahlung fehlen sollte, dann kann man ab der **Version 3.0.9** eine solche Zahlung ev. nachträglich erstellen (laden). Dazu ist es notwendig auf die Schaltfläche „**Neu**“ (rechts unten neben den Spaltenüberschriften) zu klicken; es öffnet sich der folgende Dialog:

neue Zahlung hinzufügen ✕

Forderungskonto: 210007, Testhofer Kilian

nicht registrierte Zahlungen:

S,4, 18.01.2013, € 102, Bezahlung REchnung [FR 3] ▾

In dieser Auswahl-Liste werden nur dann Buchungszeilen (als mögliche Zahlungen) angezeigt, wenn folgende 4

Voraussetzungen erfüllt sind: die Buchung

- Ist auf dem entsprechenden Forderungskonto (des Nutzungsberechtigten) verbucht
- ist eine Bezahl- oder Ausgleichsbuchung (auf Haben-Seite des Forderungskonto verbucht)
- ist nicht storniert
- ist noch keiner anderen (offenen) Rechnung zugeordnet

Die Anzeige funktioniert auch für Splittbuchungen, d.h. wenn die o.a. Voraussetzungen auch auf **Splittbuchungszeilen** zutreffen, dann scheinen diese ebenso in der Auswahl-Liste als neue mögliche Zahlung auf.

Mit Klick auf „**Übernehmen**“ wird aus der ausgewählten Buchungszeile eine neue nicht zugeordnete Zahlung erstellt und in der 3.Liste hinzugefügt:

Nicht zugeordnete Zahlungen bzw. Gutschriften				
Belegart	BelegNr	BelegDatum	Belegtext	Zahlung
S	4	18.01.2013	Bezahlung REchnung [FR 3]	-102